



INDICACIONES GENERALES

El personal que desee participar en las **CONVOCATORIAS ABIERTAS NO DOCENTES (CAND)** deberán traer los siguientes formatos:

1. *Solicitud de participación.*
2. *Experiencia laboral.*
3. *Hoja de verificación (2 tantos).*

CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA:

Antes de proceder a llenar los formatos, lea cuidadosamente todas las indicaciones que a continuación se detallan:

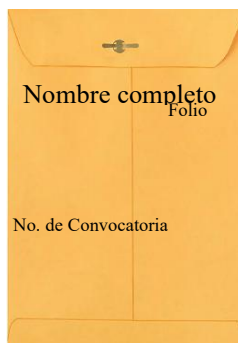
- ✓ Recepción de expedientes: Departamento de Recursos Humanos, edificio "A" del 30 de Abril al 18 de mayo de 2026 de lunes a viernes 9:00 hrs. a 13:00 hrs.
- ✓ Estar pendiente de las fechas establecidas en la convocatoria, ya que no se realizará ningún trámite fuera de fecha y de horario indicado.
- ✓ Llenar de manera digital e imprimir los formatos o imprimir los formatos y utilizar tinta azul, escribiendo con letra de molde.
- ✓ El formato de **"Solicitud de Participación 2026"**, deberá señalar las convocatorias a participar, así mismo señalar el **Comprobante de último grado de estudios**. En caso de participante masculino Integrar **Cartilla militar liberada**.





- ✓ Presentar en original para cotejo, INE, Comprobante de grado máximo de estudios, Constancia de No inhabilitado, liberación de cartilla militar y documentación probatoria.
- ✓ Si no se presenta original no será recibido el expediente.
- ✓ Considerar que la Constancia de No inhabilitado a nivel federal se expide hasta los 3 días hábiles después de su pago.
- ✓ En caso de que el participante no cuente con una Constancia en original que acredite su experiencia laboral, podrá anexar el formato de patronal o la Constancia de cotización emitido por el SAT, IMSS o ISSSTE, donde acredite que percibio salario por parte de dicha empresa.
- ✓ Seguido de cada formato, adjuntar la documentación probatoria correspondiente.
- ✓ La totalidad de hojas que comprendan su expediente deben de estar debidamente foliadas.
- ✓ El expediente deberá de ser entregado por el participante, los documentos deberán venir **sin grapas, sin clips**, (no en carpetas, no engargolado).
- ✓ Dicho expediente se deberá entregar en un **SOBRE BOLSA, ROTULADO CON SU NOMBRE, ENLISTADAS LAS CONVOCATORIAS A PARTICIPAR, CORREO INSTITUCIONAL Y TELÉFONO DE CONTACTO.**
- ✓ Firmar su solicitud debidamente en donde se indica, una vez que verifique los datos que proporciona.

Ejemplo:



Av. Universidad 282, Centro, 76000, Santiago de Querétaro, Qro.
Tel. 442 216 3744, Ext. 101
E-mail: dir_ciidet@tecnm.mx www.ciidet.tecnm.mx



2026
año de
Margarita
Maza

